



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2026 г.

№ 93

станция Григорьевская

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения  
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов  
Григорьевского сельского поселения Северского муниципального  
района Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 и пунктов 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» администрация Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

2. Утвердить Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Общему отделу администрации Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Любецкой Т.В.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Панину Ю.О.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Григорьевского сельского поселения  
Северского муниципального района  
Краснодарского края



Е.А.Подружная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Григорьевского сельского поселения  
Северского муниципального района  
Краснодарского края  
от 31.03.2026 г. № 93

**Состав**  
**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к**  
**отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского**  
**поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Председатель комиссии: Подружная Екатерина Александровна – глава Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

Заместитель председателя комиссии: Панина Юлия Олеговна –заместитель главы администрации Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

Члены комиссии:

Семешко Надежда Анатольевна – специалист администрации Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

Шеренкова Людмила Семеновна – депутат Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края;

Представитель СКУ Ростехнадзора (по согласования);

Представитель ООО «Региональная энергетическая компания» (по согласования);

Представитель АО «Газпром газораспределение Краснодар» Филиал № 12 (по согласования);

Представитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласования)

**Положение**  
**о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к**  
**отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского**  
**поселения Северского муниципального района Краснодарского края**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает задачи, полномочия, а также порядок работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ №2234), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является осуществление проверки выполнения требований по обеспечению готовности к отопительному периоду готовности лиц, указанных в приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из представителей администрации Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, представителей организаций и учреждений поселения, включаемых в состав Комиссии по согласованию с ними.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации

Григорьевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Организация работы и подготовка материалов по проведению оценки готовности к отопительному периоду осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по обеспечению готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и управляющих организаций;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения по вопросам проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и управляющих организаций.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду лиц, указанных в Приказе №2234.

4.2. Комиссия проводит проверку не более 30 календарных дней.

4.3. Комиссия работает на основании программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденной председателем (заместителем председателя) комиссии.

4.4. За 20 календарных дней комиссия уведомляет проверяемых лиц о сроках проведения оценки готовности и запрашивает документы и заполненные оценочные листы по каждому многоквартирному дому.

4.5. Направляет документы и заполненные оценочные листы в единую теплоснабжающую организацию, которая их проверяет и рассчитывает индекс готовности.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

4.7. Результаты оценки готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, и подписывается

председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта Комиссией выдается паспорт готовности к отопительному периоду.